

## keydox®

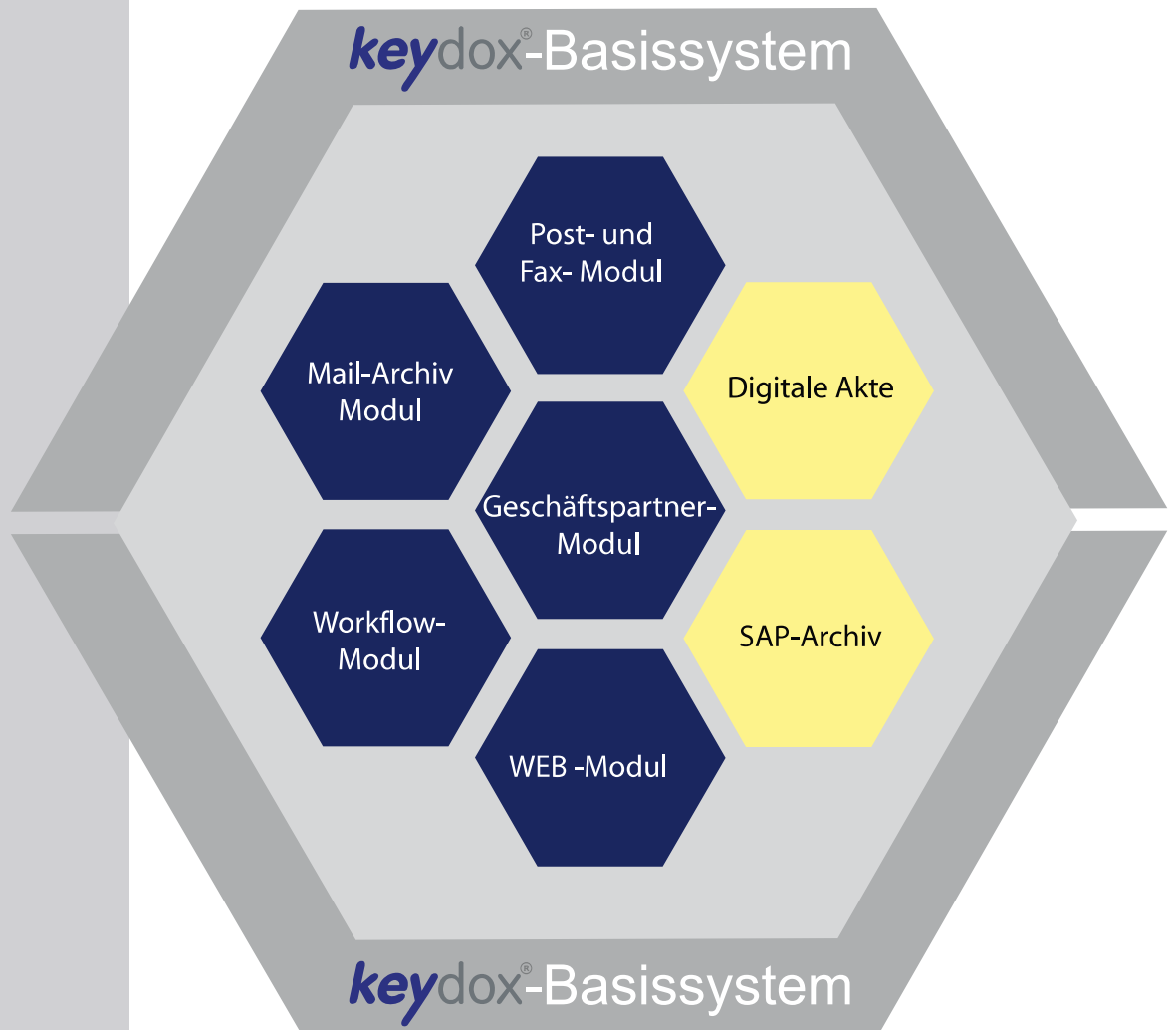


- automatische Archivierung der relevanten Belege
- Daten- und Dokumentensicherheit gemäß den geltenden gesetzlichen Vorgaben
- signifikante Kostenreduktion durch automatische Abläufe, Erkennung und Übernahme von buchungsrelevanten Daten



- zentrale Posteingangsverwaltung
- Integration in MS-Office sowie Notes (Mail-Archivierung)
- einfaches Handling durch Drag&Drop
- sicherer geregelter Zugriff auf alle Dokumente
- Ablage verschiedener Dateitypen in einem Dokument möglich
- Versionskontrolle / Revisionssicherheit
- Automatische Aktenzeichenvergabe und -verwaltung
- lückenlose Faxeingangsdokumentation und -verteilung

Produktinformation  
Dokumentenmanagementsystem



Haben Sie noch weitere Fragen?

Unter [www.ges-systemhaus.de](http://www.ges-systemhaus.de) erhalten Sie viele weitere Informationen. Gerne stehen wir Ihnen auch für telefonische Anfragen unter der Telefonnummer +49 (0)611 50 490 490 zur Verfügung.